

20240419 Gebruik verenigingsgebouw Tuinpark Buitenzorg

1. Het gebouw wordt beheerd door de coördinator barcommissie en de technisch kantinebeheerder.
2. In geval van een probleem wordt overlegd met het bestuur.
3. Activiteiten in het verenigingsgebouw zijn toegankelijk voor alle tuinders van Buitenzorg.
4. Op het moment dat in het verenigingsgebouw alcoholhoudende drank wordt geschonken is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie alcohol schenken heeft gevolgd.
Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een ter zake kundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.
5. In het verenigingsgebouw worden o.a. de volgende activiteiten gehouden:
 - Afdelingsvergaderingen voor- en najaar
 - Nieuwjaarsreceptie
 - Pasen
 - Groenten-, Bloemen- en Fruittentoonstelling
 - Lichtjesavond
 - Sinterklaas
 - Tweemaal tentoonstellingsmiddag
 - Dichter op de tuin, poëzie lezen in het theater
 - Zesmaal zondagmiddagopening
6. Bovenstaande activiteiten worden verzorgd door de leden van de barcommissie. De leden zijn op de hoogte van het Reglement alcohol en de tuinvereniging en mogen voor het werk dat dan verricht wordt de verplichte uren algemeen werk gebruiken.
7. In het verenigingsgebouw hangt een lijst met de leden van de barcommissie, een lijst met vrijwillige leden en een lijst met leden die de diploma's "Verantwoord alcohol schenken" en "Verklaring Sociale Hygiëne" hebben. Tevens zijn deze regels over gebruik verenigingsgebouw aanwezig.
8. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende dranken te gebruiken in het verenigingsgebouw en/of het daarbij behorende terras, jeu-de-boulesbaan, café Mol en het Simon Vinkenoog Theater als de bar open is.
9. Als de bar open is kunnen er geen activiteiten plaatsvinden in café Mol.
10. Het verenigingsgebouw mag zesmaal in gebruik worden genomen door tuinders. Voor dit gebruik vraagt het bestuur 50 euro onderhoudskosten. Een tuinder mag maximaal eenmaal per jaar gebruik hiervan maken. Dus 6 tuinders per jaar kunnen van deze regeling gebruik maken.
11. Er moet voor dergelijke activiteiten een barcommissielid aanwezig zijn die een verplichte instructie verantwoord alcohol schenken heeft gevolgd of een leidinggevende die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne.

Er kunnen in het verenigingsgebouw ook extra activiteiten worden georganiseerd. Daarvoor gelden de volgende regels.

1. In "taken en bevoegdheden in het bijzonder" uit de Statuten en reglementen staan regels over het beschikbaar stellen van het verenigingsgebouw aan derden. Dit kan alleen tegen

onkostenvergoeding van 50 euro en is alleen voor activiteiten die nauw verbonden zijn met de doelstellingen van de bond en het culturele karakter van Buitenzorg. Dit in verband met de voorwaarden die worden gesteld voor het toekomstige “Plan voor toegankelijkheid van de tuinparken”.

De doelstellingen van de bond betreffen het samen tuinieren, het bevorderen van kennis van milieu, flora en fauna en het kweken van bomen, bloemen, groenten en fruit, etc. in het bijzonder.

2. Het gebouw wordt beheerd door de coördinator bar en de technisch kantinebeheerder.
3. In geval van een probleem wordt overlegd met het bestuur.
4. Mensen die zich willen opgeven om extra activiteiten te begeleiden moeten in het bezit zijn van het certificaat “Verantwoord alcohol schenken” en dit laten zien aan/indienen bij de coördinator van de barcommissie. Zij komen op een lijst met medewerkers die extra activiteiten willen verrichten.
5. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende dranken te gebruiken in het verenigingsgebouw en/of het daarbij behorende terras, jeu-de-boulesbaan, café Mol en het Simon Vinkenoog Theater als de bar open is.
6. Derden die de activiteit organiseren moeten zich melden bij de coördinator van de barcommissie die nagaat of de extra activiteit kan plaats vinden. Deze extra activiteit kan niet tegelijkertijd plaatsvinden met een activiteit in café Mol.
7. De extra baractiviteiten ten behoeve van derden doet de persoon vrijwillig en er staan geen uren algemeen werk tegenover.

Hoe werkt het:

1. Iemand die een extra activiteit, bijvoorbeeld film- en dansavonden, wil organiseren, vraagt dit aan de barcoördinator. Indien akkoord en er wordt alcohol geschonken dan kijkt de aanvrager op de lijst met medewerkers barcommissie wie de instructie verantwoord alcohol schenken heeft gevolgd of vraagt aan de leidinggevende in bezit van de verklaring sociale hygiëne of die bardienst wil draaien.
2. De aanvrager vraagt eerst de leden die zich hebben opgegeven voor de extra activiteiten. Daarna mogen ook andere leden gevraagd worden. Niemand is verplicht een extra activiteit te doen. Kan de aanvrager geen persoon vinden die de extra activiteit wil begeleiden, noch iemand die niet over de vereiste papieren beschikt bij alcohol schenken, dan gaat deze activiteit niet door. De coördinator van de barcommissie is niet verplicht voor een oplossing te zorgen.
3. Heeft de aanvrager iemand met het vereiste diploma gevonden indien er alcohol wordt geschonken om een extra dienst te draaien, dan neemt de aanvrager weer contact op met de barcoördinator. De extra dienst van een barmedewerker gebeurt op vrijwillige basis en er mogen geen uren algemeen werk voor worden gerekend.
4. De activiteit moet een week van tevoren met een affiche worden aangekondigd. Aankondiging op de website is een welkome aanvulling.
5. De aanvrager ondertekent samen met de coördinator de overeenkomst en verplicht zich aan de voorwaarden die daarin zijn gesteld.
6. Is afgesproken dat er tijdens de activiteit geen alcohol geschonken wordt in gebouw of op terras, dan is de barmedewerker verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken zoals deze zijn gemaakt in de overeenkomst.

7. Als er in het verenigingsgebouw of op het terras alcohol wordt geschonken moet de bar open zijn en is de barmedewerker met diploma's verantwoordelijk voor wat er gebeurt. Het nuttigen van zelf meegebrachte alcohol en dranken is dan verboden in het verenigingsgebouw, op het terras, de jeu-de-boulesbaan, café Mol en het Simon Vinkenoog Theater.
8. Op de dag voor de activiteit haalt de vrijwilliger de kas, sleutels, code en logboek op bij de coördinator barcommissie. Het formulier met btw-gegevens wordt hiervoor gebruikt(?).
9. De vrijwilliger draait de bardienst, let op het drankgebruik, geluidsoverlast en de gasten.
10. In het logboek staat een lijst met, hoe het gebouw te gebruiken, een lijst met genuttigde dranken, zodat de voorraad aangevuld kan worden en een verslag over wat er tijdens de dienst is stuk gegaan, wat niet werkt en dingen die mensen moeten weten die daarna een dienst draaien.
11. De dag na de activiteit levert de vrijwilliger de kas, de sleutels, code en het ingevulde logboek weer in bij de coördinator van de barcommissie.
12. Commerciële activiteiten zijn verboden.
13. Buiten het seizoen kunnen alleen activiteiten overdag plaatsvinden.
14. In bijzondere gevallen overlegt de coördinator van de barcommissie met het bestuur.